

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет экономико-правовой
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

О.А. Удалых



(подпись)

«27» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02. «ВВЕДЕНИЕ В ЮРИДИЧЕСКУЮ ПРОФЕССИЮ»

Образовательная программа **Бакалавриат**

Укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция**

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль): **Юриспруденция**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Квалификация выпускника **Бакалавр**

Год начала подготовки: **2024**

Макеевка – 2024 год

Разработчик:

к.ю.н., доцент

старший преподаватель



 (подпись)

Лукина И.М.

Голомах Р.В.

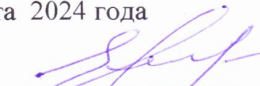
Рабочая программа дисциплины «Введение в юридическую профессию» разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.00 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 года № 1011, зарегистрированного в Министерстве юстиции России от 07 сентября 2020 года №59673;

Рабочая программа дисциплины «Введение в юридическую профессию» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Юриспруденция, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия» от 27.04.2024 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры юриспруденции Протокол № 8 от «22» марта 2024 года

Председатель ПМК



 (подпись)
Гресева Е.А.
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры юриспруденции Протокол № 8 от «22» марта 2024 года

Заведующий кафедрой



 (подпись)
Лукина И.М.
(ФИО)

Начальник учебного отдела



 (подпись)
Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Наименование дисциплины

1.2. Область применения дисциплины

1.3. Нормативные ссылки

1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе

1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Содержание учебного материала дисциплины

2.2. Обеспечение содержания дисциплины

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план изучения дисциплины

3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание

3.3. Самостоятельная работа студентов

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины

4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)

4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков

4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ
1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.02. «ВВЕДЕНИЕ В ЮРИДИЧЕСКУЮ ПРОФЕССИЮ»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Данная дисциплина относится к факультативной части в структуре учебного плана основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) Юриспруденция.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель дисциплины - изучения данной дисциплины является выработка у студентов системы знаний и четкого представления о том, что является предметом и задачами профессиональной этики юриста, выделяющих ее в самостоятельную дисциплину среди юридических и философских наук; каковы традиционные представления об общечеловеческих началах этики и каковы этические критерии, в соответствии с которыми оценивается профессиональная деятельность лиц – участников судопроизводства; в чем нравственная специфика работников юридического труда. Эта общая цель конкретизируется путем решения в процессе обучения частных задач.

Задачи дисциплины:

- анализировать и оценивать с точки зрения нравственности ситуации, возникающие в сфере действия правовой регуляции;

- анализировать и оценивать нравственные аспекты деятельности участников судопроизводства;

-использовать способы моральной регуляции в своей профессиональной деятельности в целях повышения ее эффективности и, в конечном итоге, осуществлять свою профессиональную деятельность в соответствии с предъявляемыми профессиональной этикой требованиями.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	40.00.00 Юриспруденция		
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция		
Профиль	Юриспруденция		
Образовательная программа	Бакалавриат		
Квалификация	Бакалавр		
Дисциплина обязательная / часть, формируемая участниками образовательной организации	Факультативная часть		
Форма контроля	зачет		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная

Год обучения	1	1	1
Семестр	1	1	1
Количество зачетных единиц	1	1	1
Общее количество часов	72	72	72
Количество часов, часы:			
-лекционных	18	8	10
-практических (семинарских)	18	-	8
-лабораторных	-	-	-
- контактной работы на промежуточную аттестацию	2	2	2
- самостоятельной работы	34	62	52

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональными компетенциями (ПК):

- Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности (ПК-1);

Индикаторы достижения компетенции:

- Знает виды и особенности нормативных правовых актов по юридической силе.(ПК-1.1.)

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Введение в юридическую профессию», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Юриспруденция в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-1	Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает виды и особенности нормативных правовых актов по юридической силе.	Знать: - основные требования, предъявляемые к процессу разработки нормативно правовых актов различного уровня; - основные виды нормативных правовых актов в деятельности местных администраций, порядок их разработки и принятия; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы проектирования правовых норм на региональном уровне; - источники банковского права, историю и принципы банковского права, соотношение норм банковского, административного и гражданского права, способы их проектирования. Уметь: - использовать знания юридической техники, приемы и способы при разработке

			нормативного правового акта; - самостоятельно работать с законами и муниципально-правовыми актами, регулирующими деятельность местной администрации; правильно проектировать нормы, регулирующие муниципально-правовые отношения, связанные с деятельностью местной администрации; - применять способы проектирования нормативных правовых актов на региональном уровне; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать, а также проектировать нормы банковского права в профессиональной деятельности; - применять правила юридической техники при подготовке юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности. Владеть: - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; разработки нормативно-правовых; - навыками самостоятельной разработки проектов официальных документов муниципально-правового характера в сфере организации работы местных администраций; - навыками проектирования нормативных правовых регионального уровня в профессиональной деятельности; - навыками работы с источниками банковского права и материалами судебной практики, анализа практической ситуации и умение проектировать нормы банковского законодательства; - навыками проектирования юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности.
--	--	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Введение в юридическую профессию» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л);
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по

отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса
Тема 1. Основы общей этики	Основные категории этики: справедливость, нравственный долг, честь, достоинство. Особенности нравственного поведения и оценки человека в зависимости от особенностей его личности, характера и постоянной (профессиональной) деятельности, а также социального окружения. Признаки отдельных видов профессиональной этики. Нравственные принципы и моральные законы, существующие в обществе как критерии принятия решения юристом-профессионалом. Соотношение целей и средств в юридической деятельности.	Л, СР
Тема 2. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура	Понятие и предмет профессиональной этики юриста. Методологические проблемы профессиональной этики юриста. Специфика нравственных проблем юридической деятельности. Структура профессиональной этики юриста. Нравственный конфликт в профессиональной этике юриста. Понятие служебного этикета, его основные принципы и формы.	Л, СР
Тема 3. Понятие, сущность и функции морали	Понятие и сущность морали. Структура морали. Функции морали. Социальный характер морали. Нравственная свобода выбора. Цели и средства нравственной деятельности. Понятие и признаки моральных норм, их иерархия. Моральное сознание и моральная практика.	СР
Тема 4. Этикет в профессиональной деятельности юриста	Важнейшие особенности профессии юриста. Особенности отдельных видов юридических профессий (судьи, нотариуса, адвоката, сотрудника правоохранительных органов). Соотношение права и морали, соотношение права и закона. Нравственно-правовые конфликты в профессиональной деятельности юриста: юрист – клиент; юрист – общество; юрист – государство; юрист – юрист. Выбор юристом-профессионалом варианта поведения в ситуациях противоречия морали и права.	Л, СЗ, СР
Тема 5. Нравственные основы судопроизводства.	Нравственность в судопроизводстве. Нравственные требования к судебной власти. Роль председательствующего по делу в обеспечении нравственного характера судебного разбирательства. Нравственные основы	СЗ, СР

	взаимоотношений судьи с участниками процесса. Этика допроса в суде.	
Тема 6. Нравственные основы гражданского судопроизводства	Ведущая роль судьи в обеспечении нравственного характера судебного процесса. Нравственные основы речи прокурора. Нравственные основы выступлений защитника. Этические основы в содержании выносимых решений.	Л, СР
Тема 7. Этические начала деятельности представителей	Особенности профессии адвоката. Источники, содержащие профессиональные этические нормы и принципы, определяющие поведение адвоката в ходе осуществления адвокатской деятельности и во внеслужебное время. Правила профессионального поведения адвоката: по характеру отношений (адвокат – доверитель, адвокат – общество, адвокат – государство, адвокат – адвокат) и по связи с поручением (в части принятия поручения, исполнения поручения, прекращения поручения). Правила внеслужебного поведения адвоката. Дисциплинарная ответственность адвокатов. Особенности профессии нотариуса. Источники, содержащие профессиональные этические нормы и принципы, определяющие поведение нотариуса в ходе осуществления профессиональной деятельности и во внеслужебное время. Правила профессионального поведения нотариуса. Правила внеслужебного поведения нотариуса. Дисциплинарная ответственность нотариусов. Особенности профессии судьи. Источники, содержащие профессиональные этические нормы и принципы, определяющие поведение судьи в ходе осуществления правосудия и во внеслужебное время. Правила профессионального поведения судьи в ходе осуществления правосудия. Правила внеслужебного поведения судьи. Дисциплинарная ответственность судей: основания и механизм привлечения. Особенности профессии юриста – сотрудника правоохранительных органов. Источники, содержащие профессиональные этические нормы и принципы, определяющие поведение сотрудника правоохранительного органа в ходе осуществления служебных полномочий и во внеслужебное время. Правила профессионального поведения сотрудника прокуратуры в ходе осуществления общенадзорной деятельности и в ходе поддержания государственного обвинения	Л,СЗ, СР

	в суде. Правила профессионального поведения сотрудника органов внутренних дел. Правила профессионального поведения следователя в уголовном процессе. Допустимость тактических приемов, используемых в следственной практике, направленных на признание обвиняемым своей вины. Правила внеслужебного поведения сотрудника правоохранительного органа. Дисциплинарная ответственность сотрудников правоохранительных органов.	
Тема 8. Этические начала проведения отдельных следственных действий.	Нравственные основы оперативно-розыскной деятельности. Нравственно-психологические качества следователя. Этика производства отдельных следственных действий. Профессиональная деформация оперативных и следственных работников.	Л, СЗ,СР
Тема 9. Отдельные нравственные аспекты деятельности представителей юридической профессии	Особенности профессии и профессионального поведения юриста (юрисконсульта) – сотрудника коммерческой организации. Особенности профессии и профессионального поведения юриста (государственного служащего) – сотрудника органа государственной власти (государственной организации). Особенности профессионального поведения студента-юриста в ходе прохождения производственной практики, работы в юридической клинике.	СЗ,СР

Л – лекция;

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятия семинарского типа.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Тема 1 Основы общей этики	О.1., О.4., Д.2., Д.4., Э.1, М.1., М.2., М.3., М.4.
Тема 2. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура	О.2., О.4., Д.1., Д.6., Э.4, М.1., М.2., М.3., М.4.
Тема 3. Понятие, сущность и функции морали	О.1., О.2., Д.2., Д.4., Э.1, М.1., М.2., М.3., М.4.
Тема 4. Этикет в профессиональной деятельности юриста	О.4., О.5., Д.1., Д.2., Э.1, М.1., М.2., М.3., М.4.
Тема 5. Нравственные основы судопроизводства.	О.1., О.3., Д.3., Д.5., Э.1, М.1., М.2., М.3., М.4.
Тема 6. Нравственные основы гражданского судопроизводства	О.2., О.5., Д.2., Д.4., Э.3, М.1., М.2., М.3., М.4.
Тема 7. Этические начала деятельности представителей	О.1., О.2., Д.1., Д.2., Э.4, М.1., М.2., М.3., М.4.
Тема 8. Этические начала проведения отдельных следственных действий.	О.4., О.5., Д.4., Д.6., Э.1, М.1., М.2., М.3., М.4.
Тема 9. Отдельные нравственные аспекты	О.3., О.5., Д.3., Д.5., Э.1, М.1., М.2., М.3., М.4.

деятельности представителей юридической профессии	
---	--

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная					
	всего	В том числе					всего	В том числе					всего	В том числе				
		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Методологические основы управления проектами														2	1		-	10
Тема 1. Основы общей этики	8	2	2	-	-	4	11	1	-	-	-	10		1	1	-	-	10
Тема 2. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура	8	2	2	-	-	4	11	1	-	-	-	10		1	1	-	-	4
Тема 3. Понятие, сущность и функции морали	8	2	2	-	-	4	11	1	-	-	-	10		1	1	-	-	6
Тема 4. Этикет в профессиональной деятельности юриста	8	2	2	-	-	4	6	1	-	-	-	5		1	1	-	-	4
Тема 5. Нравственные основы судопроизводства.	8	2	2	-	-	4	6	1	-	-	-	5		1	-	-	-	6
Тема 6. Нравственные основы гражданского судопроизводства	8	2	2	-	-	4	6	1	-	-	-	5		1	1	-	-	4
Тема 7. Этические начала деятельности представителей	8	2	2	-	-	4	6	1	-	-	--	5		1	-	-	-	4
Тема 8. Этические начала проведения отдельных следственных действий.	8	2	2	-	-	4	5	-	-	-	-	5		1	1	-	-	2
Тема 9. Отдельные нравственные аспекты деятельности представителей юридической профессии	6	2	2	-	-	2	8	1	-	-	--	7		1	1	-	-	2
Итого по разделу	70	18	18	-	-	34	70	8	-	-	-	62		10	8	-	-	52
Курсовая работа (проект)				-	-				-	-	-					-	-	
Контактная работа на промежуточную аттестацию	2			-	-		2	-	-	-	--		2			-	-	
Всего часов	72	18	18	-	-	34	72	8	-	-	-	62	72	10	8	-	-	52-

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы.

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Тема 1. Понятие и правовой статус юридической клиники

Практическое занятие 1.

Тема 1. Основы общей этики.

Цель занятия: Формирование знаний об основах общей этике.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и предмет этики.
2. История развития этики.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Характеристика основных этических категорий.
2. Исторический процесс этических категорий

Практическое занятие 2.

Тема 2. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура.

Цель занятия: Формирование знаний о профессиональной этике юриста

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и предмет профессиональной этики юриста.
2. Методологические проблемы профессиональной этики юриста.
3. Специфика нравственных проблем юридической деятельности.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Структура профессиональной этики юриста.
2. Нравственный конфликт в профессиональной этике юриста.
3. Понятие служебного этикета, его основные принципы и формы.

Практическое занятие 3.

Тема 3. Понятие, сущность и функции морали.

Цель занятия: формирование знаний о понятиях, сущности и морали

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и сущность морали.
2. Структура морали.
3. Функции морали.
4. Социальный характер морали.

Контрольные вопросы:

1. Нравственная свобода выбора.
2. Цель и средства нравственной деятельности.
3. Понятие и признаки моральных норм, их иерархия.
4. Моральное сознание и моральная практика.

Практическое занятие 4.

Тема 4. Этикет в профессиональной деятельности юриста

Цель занятия: Формирование знаний об этикете в профессиональной деятельности юриста.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и содержание этикета.
2. Особенности этикета служебных отношений.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Виды юридического этикета.
2. Содержание служебного этикета

Практическое занятие 5.

Тема 5. Нравственные основы судопроизводства.

Вопросы для обсуждения

Цель занятия: Формирование знаний о нравственных основах судопроизводства

1. Нравственные начала судебного процесса
2. Нравственные аспекты процессуального принуждения.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Нравственное содержание презумпции невиновности.
2. Нравственные аспекты учения о доказательствах.

Практическое занятие 6.

Тема 6. Нравственные основы гражданского судопроизводства

Цель занятия: Формирование знаний гражданского судопроизводства

Вопросы для обсуждения

1. Ведущая роль судьи в обеспечении нравственного характера судебного процесса.
2. Нравственные основы речи прокурора.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Нравственные основы выступлений защитника.
2. Этические основы в содержании выносимых решений.

Практическое занятие 7.

Тема 7. Этические начала деятельности представителей отдельных юридических профессий.

Цель занятия: Формирование знаний об этических началах деятельности представителей отдельных юридических профессий.

Вопросы для обсуждения

1. Нравственные основы деятельности судьи.
2. Нравственные основы деятельности прокурора.
3. Нравственные основы деятельности адвоката.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Нравственные основы деятельности нотариуса.
2. Нравственные основы деятельности следователя.
3. Нравственные основы деятельности юриста фирмы (предприятия).

Практическое занятие 8.

Тема 8. Этические начала проведения отдельных следственных действий.

Цель занятия: Формирование знаний об этических началах проведения отдельных следственных действий.

Вопросы для обсуждения

1. Нравственные основы проведения следственных действий
2. Нравственные аспекты осмотра места происшествия.
3. Нравственные основы проведения обыска.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Нравственные основы предъявления для опознания.
2. Нравственные основы допроса.
3. Этические особенности очной ставки.

4. Нравственные основы следственного эксперимента.
5. Нравственные основы избрания меры пресечения.

Практическое занятие 1.

Тема 9. Отдельные нравственные аспекты деятельности представителей юридической профессии

Цель занятия: Формирование отдельных нравственных аспектов деятельности представителей юридической профессии.

Вопросы для обсуждения

1. Нравственные аспекты взаимодействия юриста со средствами массовой информации.
2. Нравственные начала использования помощи общественности в правоприменительной практике

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Нравственные аспекты пользования юристом предоставленными ему властными полномочиями
2. Использование помощи общественности в правоприменительной практике.

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Введение в юридическую профессию» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам дисциплины (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения практических заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории с целью закрепления, углубления и обобщения знаний, полученных студентами во время обучения.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графику консультаций, утвержденного на заседании кафедры.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Название темы
1.	Тема 1. Основы общей этики
2.	Тема 2. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура
3.	Тема 3. Понятие, сущность и функции морали
4.	Тема 4. Этикет в профессиональной деятельности юриста
5.	Тема 5. Нравственные основы судопроизводства.
6.	Тема 6. Нравственные основы гражданского судопроизводства.
7.	Тема 7. Этические начала деятельности представителей отдельных юридических профессий.
8.	Тема 8. Этические начала проведения отдельных следственных действий.
9.	Тема 9. Отдельные нравственные аспекты деятельности представителей юридической профессии

3.3.2. Виды самостоятельной работы

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	всего	В том числе					всего	В том числе					всего	В том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Тема 1. Основы общей этики	4	2	-	2	-	-	10	4	4		-	2	6	3		-	1	2
Тема 2. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура	6	2	-	2	2	-	10	4		4	-	2	4		1	-	1	2
Тема 3. Понятие, сущность и функции морали	4	2	2	-	-	-	10	4		4	-	2	4	1		-	1	2
Тема 4. Этикет в профессиональной деятельности юриста	4	2	2	-	-	-	10	4	2		2	2	6	2		1	1	2
Тема 5. Нравственные основы судопроизводства.	4	-	-	2	2	-	10		4	2	2	2	10	2	4	1	1	2
Тема 6. Нравственные основы гражданского судопроизводства	6	4	-	-	2	-	4	2			-	2	10	2	4	1	1	2
Тема 7. Этические начала деятельности представителей	2	2	-	-	-	-	4				2	2	6	2		1	1	2
Тема 8. Этические начала проведения отдельных следственных действий.	2	-	-	2	-	-	2				-	2	4	1			1	2
Тема 9. Отдельные нравственные аспекты деятельности представителей юридической профессии	2	2	-	-	-	-	2	2			-		2			1	1	-
Итого по разделу	34	16	4	8	6	-	62	20	10	10	6	16	52	13	9	5	9	16
Всего часов	34	16	4	8	6	-	62	20	10	10	6	16	52	13	9	5	9	16

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.3.3. Контрольные вопросы для самоподготовки к зачету

1. Понятие и предмет этики.
2. История развития этики.
3. Характеристика основных этических категорий.
4. Понятие и предмет профессиональной этики юриста.
5. Методологические проблемы профессиональной этики юриста.
6. Специфика нравственных проблем юридической деятельности.
7. Структура профессиональной этики юриста.
8. Нравственный конфликт в профессиональной этике юриста.
9. Понятие служебного этикета, его основные принципы и формы.
10. Понятие и сущность морали.
11. Структура морали.
12. Функции морали.
13. Социальный характер морали.
14. Нравственная свобода выбора.
15. Цель и средства нравственной деятельности.
16. Понятие и признаки моральных норм, их иерархия.
17. Моральное сознание и моральная практика.
18. Понятие и содержание этикета.
19. Особенности этикета служебных отношений.
20. Виды юридического этикета.
21. Нравственные начала судебного процесса
22. Нравственные аспекты процессуального принуждения.
23. Нравственное содержание презумпции невиновности.
24. Нравственные аспекты учения о доказательствах.
25. Ведущая роль судьи в обеспечении нравственного характера судебного процесса.
26. Нравственные основы речи прокурора.
27. Нравственные основы выступлений защитника.
28. Этические основы в содержании выносимых решений.
29. Нравственные основы деятельности судьи.
30. Нравственные основы деятельности прокурора.
31. Нравственные основы деятельности адвоката.
32. Нравственные основы деятельности нотариуса.
33. Нравственные основы деятельности следователя.
34. Нравственные основы деятельности юриста фирмы (предприятия).
35. Нравственные основы проведения следственных действий
36. Нравственные аспекты осмотра места происшествия.
37. Нравственные основы проведения обыска.
38. Нравственные основы предъявления для опознания.
39. Нравственные основы допроса.
40. Этические особенности очной ставки.
41. Нравственные основы следственного эксперимента.
42. Нравственные основы избрания меры пресечения.
43. Нравственные аспекты взаимодействия юриста со средствами массовой информации.
44. Нравственные начала использования помощи общественности в правоприменительной практике
45. Нравственные аспекты пользования юристом предоставленными ему властными полномочиями

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.		+
О.2.	Н.Г. Идрисова, Профессиональная этика: учебное пособие [Электронный ресурс / Н.Г. Идрисова. - М.: Дашков и К, 2020. - 124 с.		+
О.3.	Основные принципы независимости судебных органов (одобрены резолюциями Генеральной Ассамблеи ООН № 40/32 от 29 ноября 1985 г. и № 40/146 от 13 декабря 1985 г.). - любое издание.		+
О.4.	В.С. Кесаев, А.В. Кесаева, Профессиональная этика: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / В.С. Кесаев, А.В. Кесаева. - В.: ГТУ, 2020. - 85 с.		+
О.5.	Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1- ФКЗ (с изм.) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №1.Ст. 1.		+
О.6	В.С. Кесаев, А.В. Кесаева, Профессиональная этика: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / В.С. Кесаев, А.В. Кесаева. - В.: ГТУ, 2020. - 85 с.		
Всего наименований: 6 шт.		0 печатных экземпляров	6 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1- ФКЗ (с изм.) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.		+
Д.2.	Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. №1- ФКЗ (с изм.) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» //СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589		+
Д.3.	Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. №1- ФКЗ (с изм.) «О военных судах» Российской Федерации // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.		+
Д.4	В.С. Кесаев, А.В. Кесаева, Профессиональная этика: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / В.С. Кесаев, А.В. Кесаева. - В.: ГТУ, 2020. - 85 с.		
Всего наименований: 4 шт.		0 печатных экземпляра	4 электронных ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Вопросы инновационной экономики – Индексируется РИНЦ, Google Scholar. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://bgscience.ru/journals/vinec/archive/		+
П.2.	Российский экономический интернет-журнал – рецензируемый научный журнал. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.e-rej.ru/publications/		+
П.3.	Экономические исследования и разработки. – научно-исследовательский журнал. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://edrf.ru		+
П.4.	Научный журнал «Научное обозрение. Экономические науки» – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://science-economy.ru		+
Всего наименований: 4 шт.		0 печатных экземпляров	4 электронных ресурса

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
Стратегия24	https://strategy24.ru/
Национальные проекты РФ	https://spending.gov.ru/np/
База знаний по проектной деятельности	https://pm.center/bazaznaniy/
Международная база данных инвестиционных проектов	https://idip.info/projects/
Scopus - база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com/
Web of Science - международная база данных	http://login.webofknowledge.com/

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания:

М.1.	Лукина И.М., Голомах Р.В. Методические рекомендации для проведения семинарских и практических по дисциплине «Введение в юридическую профессию» (для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция) / Лукина И.М., Голомах Р.В. – Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА
М.2.	Лукина И.М., Голомах Р.В. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы по дисциплине «Введение в юридическую профессию» (для студентов направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция) / Лукина И.М., Голомах Р.В. – Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА

1. Материалы по видам занятий;

2. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Введение в юридическую профессию» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ПК-1	Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает виды и особенности нормативных правовых актов по юридической силе.	Знать: - основные требования, предъявляемые к процессу разработки нормативно правовых актов различного уровня; - основные виды нормативных правовых актов в деятельности местных администраций, порядок их разработки и принятия; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы проектирования правовых норм на региональном уровне; - источники банковского права, историю и принципы банковского права, соотношение норм банковского, административного и гражданского права, способы их проектирования.	Уметь: - использовать знания юридической техники, приемы и способы при разработке нормативного правового акта; - самостоятельно работать с законами и муниципально-правовыми актами, регулирующими деятельность местной администрации; правильно проектировать нормы, регулирующие муниципально-правовые отношения, связанные с деятельностью местной администрации; - применять способы проектирования нормативных правовых актов на региональном уровне; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать, а также	Владеть: - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; разработки нормативно-правовых; - навыками самостоятельной разработки проектов официальных документов муниципально-правового характера в сфере организации работы местных администраций; - навыками проектирования нормативных правовых регионального уровня в профессиональной деятельности; - навыками работы с источниками банковского права и материалами судебной практики, анализа

				проектировать нормы банковского права в профессиональной деятельности; - применять правила юридической техники при подготовке юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности.	практической ситуации и умение проектировать нормы банковского законодательства; - навыками проектирования юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности.
--	--	--	--	---	--

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<i>I этап</i> <i>Знать</i> - основные требования, предъявляемые к процессу разработки нормативно правовых актов различного уровня; - основные виды нормативных правовых актов в деятельности местных администраций, порядок их разработки и принятия;	Фрагментарное применение навыков - основные требования, предъявляемые к процессу разработки нормативно правовых актов различного уровня; - основные виды нормативных правовых актов в деятельности местных администраций, порядок их разработки и принятия;	В целом успешное, но несистематическое применение навыков - основные требования, предъявляемые к процессу разработки нормативно правовых актов различного уровня; - основные виды нормативных правовых актов в деятельности местных администраций, порядок их разработки и	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков - основные требования, предъявляемые к процессу разработки нормативно правовых актов различного уровня; - основные виды нормативных правовых актов в деятельности местных администраций,	Успешное и систематическое применение навыков - основные требования, предъявляемые к процессу разработки нормативно правовых актов различного уровня; - основные виды нормативных правовых актов в деятельности местных администраций,

- содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы проектирования правовых норм на региональном уровне; - источники банковского права, историю и принципы банковского права, соотношение норм банковского, административного и гражданского права, способы их проектирования. (ПК-1/ПК-1.1.)	- содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы проектирования правовых норм на региональном уровне; - источники банковского права, историю и принципы банковского права, соотношение норм банковского, административного и гражданского права, способы их проектирования. / Отсутствие навыков	принятия; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы проектирования правовых норм на региональном уровне; - источники банковского права, историю и принципы банковского права, соотношение норм банковского, административного и гражданского права, способы их проектирования.	порядок их разработки и принятия; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы проектирования правовых норм на региональном уровне; - источники банковского права, историю и принципы банковского права, соотношение норм банковского, административного и гражданского права, способы их проектирования.	порядок их разработки и принятия; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы проектирования правовых норм на региональном уровне; - источники банковского права, историю и принципы банковского права, соотношение норм банковского, административного и гражданского права, способы их проектирования.
<i>II этап</i> <i>Уметь</i> - использовать знания юридической техники, приемы и способы при разработке нормативного правового акта; - самостоятельно работать с законами и муниципально-правовыми актами, регулирующими деятельность местной администрации; правильно проектировать нормы, регулирующие муниципально-правовые отношения, связанные с	Фрагментарное применение навыков - использовать знания юридической техники, приемы и способы при разработке нормативного правового акта; - самостоятельно работать с законами и муниципально-правовыми актами, регулирующими деятельность местной администрации; правильно проектировать нормы, регулирующие муниципально-правовые отношения, связанные с	В целом успешное, но несистематическое применение навыков - использовать знания юридической техники, приемы и способы при разработке нормативного правового акта; - самостоятельно работать с законами и муниципально-правовыми актами, регулирующими деятельность местной администрации; правильно проектировать нормы, регулирующие муниципально-правовые	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков - использовать знания юридической техники, приемы и способы при разработке нормативного правового акта; - самостоятельно работать с законами и муниципально-правовыми актами, регулирующими деятельность местной администрации; правильно проектировать нормы, регулирующие	Успешное и систематическое применение навыков - использовать знания юридической техники, приемы и способы при разработке нормативного правового акта; - самостоятельно работать с законами и муниципально-правовыми актами, регулирующими деятельность местной администрации; правильно проектировать нормы, регулирующие муниципально-правовые

деятельностью местной администрации; - применять способы проектирования нормативных правовых актов на региональном уровне; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать, а также проектировать нормы банковского права в профессиональной деятельности; - применять правила юридической техники при подготовке юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности. (ПК-1/ПК-1.1.)	деятельностью местной администрации; - применять способы проектирования нормативных правовых актов на региональном уровне; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать, а также проектировать нормы банковского права в профессиональной деятельности; - применять правила юридической техники при подготовке юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности. / Отсутствие навыков	отношения, связанные с деятельностью местной администрации; - применять способы проектирования нормативных правовых актов на региональном уровне; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать, а также проектировать нормы банковского права в профессиональной деятельности; - применять правила юридической техники при подготовке юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности.	муниципально-правовые отношения, связанные с деятельностью местной администрации; - применять способы проектирования нормативных правовых актов на региональном уровне; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать, а также проектировать нормы банковского права в профессиональной деятельности; - применять правила юридической техники при подготовке юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности.	отношения, связанные с деятельностью местной администрации; - применять способы проектирования нормативных правовых актов на региональном уровне; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать, а также проектировать нормы банковского права в профессиональной деятельности; - применять правила юридической техники при подготовке юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности.
<i>III этап</i> <i>Иметь навыки</i> - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; разработки	Фрагментарное применение навыков - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; разработки	В целом успешное, но несистематическое применение навыков - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами	Успешное и систематическое применение навыков - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- ~ на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- ~ по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- ~ по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- ~ по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК
контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Проведение контрольного мероприятия
Тема 1. Основы общей этики	ПК-1	ПК-1.1.	I этап II этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1 занятие
Тема 2. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура	ПК-1	ПК-1.1.	I этап II этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата) контрольная работа	2 занятие
Тема 3. Понятие, сущность и функции морали	ПК-1	ПК-1.1.	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита	2 занятие

				доклада (реферата), контрольная работа	
Тема 4 Этикет в профессиональной деятельности юриста	ПК-1	ПК-1.1.	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	2 занятие
Тема 5 Нравственные основы судопроизводства	ПК-1	ПК-1.1.	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	3 занятие
Тема 6. Нравственные основы гражданского судопроизводства	ПК-1	ПК-1.1.	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	3 занятие
Тема 7. Этические начала деятельности представителей	ПК-1	ПК-1.1.	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата) контрольная работа	3 занятие
Тема 8. Этические начала проведения отдельных следственных действий.	ПК-1	ПК-1.1.	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата) контрольная работа	2 занятие
Тема 9. Отдельные нравственные аспекты деятельности представителей юридической профессии	ПК-1	ПК-1.1.	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата) контрольная работа	3 занятие

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов

группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными	«отлично»

публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	
---	--

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более

		недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена).

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков

«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на

конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

-пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

-использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

-повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

-обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

-использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

-внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

-внимательно прочитать рекомендованную литературу;

-составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний, обучающихся по дисциплине используются:

учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);

помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.

2. Информационные стенды.

3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.

4. Мультимедийное оборудование.

5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс. Телемост

TrueConf Online

Аннотация рабочей программы дисциплины
««Введение в юридическую профессию»»
Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): «Юриспруденция»
Квалификация выпускника: бакалавр
Кафедра юриспруденции

1. Целью дисциплины - изучения данной дисциплины является выработка у студентов системы знаний и четкого представления о том, что является предметом и задачами профессиональной этики юриста, выделяющих ее в самостоятельную дисциплину среди юридических и философских наук; каковы традиционные представления об общечеловеческих началах этики и каковы этические критерии, в соответствии с которыми оценивается профессиональная деятельность лиц – участников судопроизводства; в чем нравственная специфика работников юридического труда. Эта общая цель конкретизируется путем решения в процессе обучения частных задач.

Задачи дисциплины:

- анализировать и оценивать с точки зрения нравственности ситуации, возникающие в сфере действия правовой регуляции;
- анализировать и оценивать нравственные аспекты деятельности участников судопроизводства;
- использовать способы моральной регуляции в своей профессиональной деятельности в целях повышения ее эффективности и, в конечном итоге, осуществлять свою профессиональную деятельность в соответствии с предъявляемыми профессиональной этикой требованиями.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в юридическую профессию» является дисциплиной профессионального блока и входит в перечень базовых дисциплин. Она базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения таких дисциплин как: «Юридическая деонтология», «Теория государства и права», «Гражданское право» и является основой для подготовки и написания дипломной работы.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональными компетенциями (ПК):

- Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности (ПК-1);

Индикаторы достижения компетенции:

- Знает виды и особенности нормативных правовых актов по юридической силе. (ПК-1.1.)

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Введение в юридическую профессию», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Юриспруденция в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора	Формируемые знания, умения и навыки

		достижения компетенции	
1	2	3	4
ПК-1	Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает виды и особенности нормативных правовых актов по юридической силе.	Знать: - основные требования, предъявляемые к процессу разработки нормативно правовых актов различного уровня; - основные виды нормативных правовых актов в деятельности местных администраций, порядок их разработки и принятия; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы проектирования правовых норм на региональном уровне; - источники банковского права, историю и принципы банковского права, соотношение норм банковского, административного и гражданского права, способы их проектирования. Уметь: - использовать знания юридической техники, приемы и способы при разработке нормативного правового акта; - самостоятельно работать с законами и муниципально-правовыми актами, регулирующими деятельность местной администрации; правильно проектировать нормы, регулирующие муниципально-правовые отношения, связанные с деятельностью местной администрации; - применять способы проектирования нормативных правовых актов на региональном уровне; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать, а также проектировать нормы банковского права в профессиональной деятельности; - применять правила юридической техники при подготовке юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности. Владеть: - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; разработки нормативно-правовых; - навыками самостоятельной разработки проектов официальных документов муниципально-правового характера в сфере организации работы местных администраций; - навыками проектирования нормативных

			правовых регионального уровня в профессиональной деятельности; - навыками работы с источниками банковского права и материалами судебной практики, анализа практической ситуации и умение проектировать нормы банковского законодательства; - навыками проектирования юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности.
--	--	--	--

5. Основные разделы дисциплины

Основы общей этики. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура. Понятие, сущность и функции морали. Особенности профессии юриста: нравственно-правовые конфликты. Нравственные основы судопроизводства. Нравственные основы гражданского судопроизводства. Этические начала деятельности представителей отдельных юридических профессий. Этические начала проведения отдельных следственных действий. Отдельные нравственные аспекты деятельности представителей юридической профессии.

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 72 часа, 2 зачетная единица. Дисциплина изучается студентами очной, очно-заочной и заочной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре. Промежуточная аттестация – зачет.

Приложение Б

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

(ф.и.о.)

(подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (модуле) дисциплины _ «Введение в юридическую профессию» _
(название дисциплины)
по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__ / 20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

1.1.;

1.2.;

...

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

2.1.;

2.2.;

...

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

3.1.;

3.2.;

...

3.9.

Составитель

подпись

расшифровка подписи

дата